

DEMOTEST Modul 2 (MS Windows XP)		Bestanden	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
Vorname		Punkte	[erforderlich 75%, d.h. 24 von 32]
Nachname			
Testdatum			

## ECDL

## Computerbenutzung und Dateimanagement

Testlaufwerk:

Testordner: **M2\_Demo\_XP**

Kreuzen Sie bei den folgenden 8 Fragen jeweils den Buchstaben (A, B, C oder D) vor der richtigen Antwort an. Nur EINE Antwort ist richtig.

1. Was brauchen Sie zur Anmeldung in einem Computernetzwerk?	1 Punkt
A Geburtsdatum und Kennwort B Kennwort und Passwort C Benutzername und Kennwort D Benutzername und Adresse	
2. Wie wird eine nicht mehr reagierende Anwendung noch bezeichnet?	1 Punkt
A Das System ist hochgefahren B Das System ist infiziert C Das Programm ist abgestürzt D Das Programm ist heruntergefahren	
3. Wozu dient bei einem modernen Bildschirm ein Bildschirmschoner?	1 Punkt
A Zum Energiesparen B Zur Steigerung der Prozessorgeschwindigkeit C Zur Schonung der Grafikkarte D Zur Unterhaltung	
4. Was enthält der Papierkorb?	1 Punkt
A Gelöschte Dateien B Abgebrochene Druckaufträge C Formatierte Dateien D Sicherungskopien	
5. Auf welchem Medium können Sicherungskopien von Daten erstellt werden?	1 Punkt
A DVD-RW B DVD-ROM C CD-ROM D RAM	

6. Was trifft auf eine komprimierte Datei zu?	1 Punkt
A Sie wird leichter defekt als nicht komprimierte Dateien B Sie benötigt weniger Speicherplatz C Ihr Dateiname wird vom Betriebssystem fett hervorgehoben D Nur eine komprimierte Datei kann per E-Mail versendet werden	
7. Bei welchem Vorgang kann ein Computervirus einen PC befallen?	1 Punkt
A Attachment von einem unbekannten Absender öffnen B Gelöschte Datei aus dem Papierkorb wiederherstellen C Anti-Viren-Software aktualisieren D Dateien komprimieren	
8. Was können Sie mit dem Druckmanager tun?	1 Punkt
A Einen Druckauftrag anhalten oder löschen B Kopf- und Fußzeilen in Dokumente eingeben C Einen Druckauftrag versenden D Dokumente in der Druckansicht bearbeiten	
9. Öffnen Sie im Ordner M2_Demo_XP\ecd\ die Datei <b>eingaben.doc</b> Tragen Sie in dieser Datei Ihren Vor- und Nachnamen ein.	1 Punkt
10. Stellen Sie fest, wie groß der Inhalt vom Ordner M2_Demo_XP\arbeit\dokumente\folien ist ( <b>Größe:</b> in <b>KB</b> ).  Wechseln Sie zur Datei <b>eingaben.doc</b> Tragen Sie die Größe ein.	2 Punkte
11. Suchen Sie in M2_Demo_XP\privat inklusive aller untergeordneter Ordner nach Dateien vom Typ <b>txt</b> Stellen Sie die Anzahl der txt-Dateien fest. Tragen Sie die Anzahl in <b>eingaben.doc</b> ein.	2 Punkte
12. Sortieren Sie in M2_Demo_XP\arbeit die Dateien nach dem Dateityp.  Machen Sie vom gesamten Bildschirm einen Screenshot. Fügen Sie den Screenshot in <b>eingaben.doc</b> ein.	2 Punkte
13. Drucken Sie die Datei <b>eingaben.doc</b> . Speichern Sie die Datei. Schließen Sie das Textverarbeitungsprogramm.	1 Punkt
14. Navigieren Sie zu M2_Demo_XP\arbeit\tabellen\2005  Löschen Sie den Ordner <b>2005</b>	2 Punkte

	Demotest Modul 2	
--	------------------	--

15. Suchen Sie in <b>M2_Demo_XP</b> und allen Unterordnern nach der Datei <b>reisen.xls</b> Ändern Sie den Dateinamen von <b>reisen.xls</b> auf <b>fahrten.xls</b>	2 Punkte
16. Erstellen Sie in M2_Demo_XP\privat\ <b>adressen</b> einen neuen Ordner mit dem Namen <b>ausland</b>	1 Punkt
17. Markieren Sie in M2_Demo_XP\ <b>arbeit</b> alle Dateien, deren Name mit <b>schrift</b> beginnt. Verschieben Sie diese Dateien in M2_Demo_XP\arbeit\dokumente\ <b>postausgang</b>	2 Punkte
18. Markieren Sie in M2_Demo_XP\arbeit\ <b>bilder</b> alle bmp-Dateien. Kopieren Sie diese Dateien in M2_Demo_XP\ <b>privat</b>	2 Punkte
19. Suchen Sie in M2_Demo_XP\ <b>arbeit</b> und allen Unterordnern nach Dateien, in deren Inhalt <b>Hardware</b> vorkommt. Verschieben Sie die gefundenen Dateien in M2_Demo_XP\arbeit\ <b>technik</b>	2 Punkte
20. Navigieren Sie in M2_Demo_XP\ <b>privat</b> zur Datei <b>budget.xls</b> . Ändern Sie bei dieser Datei das Dateiattribut auf <b>schreibgeschützt</b> .	1 Punkt
21. Wechseln Sie zu M2_Demo_XP\arbeit\bilder\ <b>muster</b> . Komprimieren Sie alle Dateien zu einer ZIP-komprimierten Datei <b>skizzen.zip</b> im Ordner <b>muster</b>	2 Punkte
22. Starten Sie ein Textbearbeitungsprogramm. Tragen Sie in einer neuen Datei folgenden Text ein: <b>Syllabus nicht vergessen!</b> Speichern Sie die Datei unter <b>notiz</b> in M2_Demo_XP\ <b>ecdl</b> Schließen Sie das Textbearbeitungsprogramm. Schließen Sie alle geöffneten Fenster.	2 Punkte