

Skills Card Nr	DEMOTEST Modul 3	Bestanden	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
Vorname		Punkte	[erforderlich 75%, d.h. 24 von 32]
Name			
Testdatum			

ECDL

Textverarbeitung

Testlaufwerk:

Testordner: **3.demo**

- | | |
|---|---|
| 1. Öffnen Sie das Dokument 3.demo-fragen , beantworten Sie dort die drei Fragen, speichern und schließen Sie das Dokument wieder. | 3 |
| 2. Öffnen Sie das Dokument liechtenstein und korrigieren Sie mit Hilfe der Rechtschreibprüfung alle Fehler. | 1 |
| 3. Ändern Sie im gesamten Dokument die Absatzausrichtung auf linksbündig. | 1 |
| 4. Ändern Sie im gesamten Dokument die Schriftgröße auf 12 pt. | 1 |
| 5. Ersetzen Sie im gesamten Brief Computerkurs durch PC-Kurs . | 1 |
| 6. Fügen Sie direkt vor dem Schloss-Bild, also nach dem Text besucht. , folgenden Satz hinzu:
Ich bin begeistert!
(Achten Sie auf die notwendigen Leerzeichen!) | 1 |
| 7. Löschen Sie das Schloss-Bild. | 1 |
| 8. Ändern Sie den oberen Seitenrand des Dokuments auf 1,5 cm. | 1 |
| 9. Löschen Sie im ersten Absatz nach Wien , das Absatzendezeichen. | 1 |
| 10. Fügen Sie am Anfang des ersten Absatzes das Bild notebook aus Ihrem Testordner ein. | 1 |
| 11. Ändern Sie die Größe dieses Bildes auf eine Höhe von 3 cm. | 1 |
| 12. Fügen Sie nach dem Bild ein Tabulatorzeichen ein.
Formatieren Sie dieses bei 16 cm rechtsbündig ausgerichtet. | 1 |
| 13. Formatieren Sie den nächsten Absatz Liebe mit der Formatvorlage Überschrift 3 | 1 |
| 14. Ändern Sie in diesem Absatz den Abstand nach dem Absatz auf 6 pt. | 1 |
| 15. Verschieben Sie im nächsten Absatz den Text in der Rossau hinter den Text Liechtenstein Museum . | 1 |
| 16. Formatieren Sie die 4 Absätze Text ersetzen bis Serienbriefe als Aufzählung. | 1 |

17. Formatieren Sie weiter unten im Brief das **h** von **14h** hochgestellt. 1
18. Formatieren Sie den mit **PS** beginnenden Absatz mit einfachem Zeilenabstand. 1
19. Fügen Sie in diesem Absatz nach **können?** statt des Leerzeichens ein Zeilenendezeichen ein. 1
20. Fügen Sie am Ende des Dokuments beim letzten Absatzendezeichen eine Tabelle ein, die aus 2 Spalten und 5 Zeilen besteht. 1
21. Ändern Sie die Breite der Spalten: die erste auf 3 cm, die zweite auf 6 cm. 1
22. Tragen Sie in der ersten Tabellenspalte untereinander folgende Worte ein:
Vorname Name Straße PLZ Ort 1
23. Entfernen Sie sämtliche Rahmenlinien der Tabelle. 1
24. Fügen Sie in der Fußzeile des Dokuments rechts neben dem bereits vorhandenen Text ein Feld ein, welches den Dateinamen anzeigt. 1
25. Speichern Sie das Dokument **liechtenstein** und öffnen Sie zusätzlich das Dokument **adressen**.
Verschieben Sie den gesamten letzten Absatz aus **adressen** an das Ende des Dokuments **liechtenstein**. 1
26. Wechseln Sie wieder zu **adressen**. Speichern und schließen Sie dieses Dokument. 1
27. Tragen Sie bei der letzten Absatzendemarke von **liechtenstein** folgenden Text ein:
Wie du hier siehst, kannst du ein Seriendruckfeld an jeder beliebigen Stelle eines Hauptdokuments einfügen. 1
28. Speichern Sie Ihre bisherige Arbeit.
Machen Sie aus dem Dokument **liechtenstein** ein Seriendruck-Hauptdokument.
Verwenden Sie das Dokument **adressen** als Datenquelle. 1
29. Fügen Sie in der zweiten Spalte der Tabelle untereinander folgende Seriendruckfelder ein:
<<Vorname>> <<Name>> <<Straße>> <<PLZ>> <<Ort>>
Das Seriendruckfeld **<<Vorname>>** fügen Sie noch einmal oben im Brief nach dem Leerzeichen von **Liebe** (aber vor dem Ausrufungszeichen **!)** ein.
Speichern Sie das Dokument **liechtenstein**. 1
30. Erstellen Sie mit der Seriendruck-Funktion ein neues Dokument mit den Briefen an alle Freundinnen.
Speichern Sie dieses unter dem Dokumentnamen **einladungen** in Ihrem Testordner.
Schließen Sie alle geöffneten Dokumente und das Textverarbeitungsprogramm. 1